

4 広告掲載者の決定方法について

(1) 決定方法

ア 広告内容について、「宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載要綱」及び「宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載基準」に基づいて審査します。

イ 審査を通過した者を広告掲載者として決定します。

(2) 結果の通知

当該申込者に対し文書で通知します。

5 掲載しない広告について

詳細については、「宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載要綱」「宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載実施要領」及び「宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載基準」をご覧ください。

6 その他

(1) 広告掲載者は、作成した広告原稿の電子ファイルを、生協が指定した日までに、生協が指定した場所に提出するものとします。

(2) 作成する広告原稿に関する経費は、広告掲載者が負担するものとします。

(3) 生協ホームページから申込書など下記の書類をダウンロードできます。

- ① 宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載要綱
- ② 宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載実施要領
- ③ 宇都宮市職員生活協同組合ホームページ広告掲載基準
- ④ 生協ホームページ広告掲載申込書（様式第1号）

様式第1号

宇都宮市生協ホームページ広告掲載申込書

令和 年 月 日

宇都宮市職員生活協同組合

理事長 様

申込者 所在地

法人名

担当者

電 話

F A X

E-mail

宇都宮市職員生協ホームページ広告掲載実施要領第9条第1項の規定に基づき、次のとおり申し込みます。

1. 広告掲載期間（掲載する期間を1年単位で記入してください）

令和 年 月から 令和 年 月まで

2. 広告内容

希望ページ欄（どちらかに○） ・メイン広告 ・バナー広告

（広告に掲載する営業品目や催事・施設の案内などを簡潔に記入してください）

3. リンク先ホームページのURL